

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
город Саяногорск

от «17» 12 2014г. № 1770

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС г. САЯНОГОРСКА»
(новая редакция)

г. Саяногорск, 2014 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Торговый комплекс г.Саяногорска», ранее именуемое как Муниципальное унитарное предприятие «Муниципальный рынок» г. Саяногорска, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия – Муниципальное унитарное предприятия «Торговый комплекс г.Саяногорска»;

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУП «Торговый комплекс».

1.4. Место нахождения Предприятия: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Ивана Ярыгина,7.

Почтовый адрес Предприятия: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, ул. Ивана Ярыгина,7.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Саяногорск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия в рамках своей компетенции выполняет Администрация муниципального образования город Саяногорск (далее – Учредитель или Собственник имущества).

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, имеет круглую печать, содержащее его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия и органов местного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственником имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества - муниципальным образованием г. Саяногорск в лице Администрации муниципального образования г. Саяногорск, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели, предмет и виды деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования город Саяногорск в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- организация розничных рынков;
- предоставление мест для размещения нестационарных объектов;
- организация ярмарок;
- организация общественного питания;
- содержание имущества, закрепленного за Предприятием;

- выполнение поручений, решений, постановлений, распоряжений Собственника имущества, по использованию закрепленного за Предприятием имущества;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, специальное разрешение возникает у Предприятия с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Полномочия Собственника имущества в соответствии с нормативными актами муниципального образования город Саяногорск осуществляет орган Администрации муниципального образования город Саяногорск, уполномоченный на управление муниципальным имуществом.

3.2. Минимальный размер имущества Предприятия, гарантирующего интересы кредиторов, определяется его уставным фондом.

3.3. Порядок и условия владения, пользования и распоряжения закрепленным за Предприятием имуществом определяются настоящим Уставом, целями деятельности Предприятия, задачами Собственника имущества, назначением имущества.

Собственник имущества вправе передавать Предприятию имущество по иному гражданско-правовому основанию. Порядок и условия владения, пользования и распоряжения таким имуществом определяется соответствующими гражданско-правовыми договорами.

3.4. При осуществлении права хозяйственного ведения Предприятие обязано обеспечивать надлежащее состояние закрепленного за ним имущества, проводить его текущий и капитальный ремонт, обеспечить его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

3.5. Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться этим имуществом) без согласия Собственника имущества.

Предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены в настоящем Уставе. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Самостоятельно движимым имуществом Предприятие не вправе распоряжаться в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения и поступившее иным путем;
- б) доходы Предприятия от его деятельности;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Денежные средства Предприятия расходуются на выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом, оплату труда работников предприятия, выплату налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Уставный фонд предприятия и порядок его формирования

4.1. Предприятие в установленном порядке наделено уставным фондом, который составляет 207 051 рубль и сформирован путем передачи в качестве вклада следующего имущества:

- нежилое помещение, состоящее из помещений №№4-8, общей площадью 25,5 кв.м., расположенное по адресу: Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 50, помещение 76Н, балансовой стоимостью 207 000 рублей
- денежные средства в размере 51 рубль.

4.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственнику имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.4. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственником имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник имущества обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом порядке.

4.9. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с

даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении таким Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов.

V. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие подотчетно Администрации муниципального образования г. Саяногорск, осуществляющей полномочия Собственника имущества Предприятия.

5.2. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия.

Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в установленном Администрацией муниципального образования г. Саяногорск порядке.

5.3. Предприятие обязано соблюдать смету расходов, согласованную с Собственником имущества, и все указания Собственника имущества относительно финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять Собственнику имущества отчеты о своей деятельности, осуществлять бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.4. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Собственник имущества вправе регулировать, разрабатывать и утверждать тарифы на продукцию, услуги, работы, предоставляемые Предприятием.

5.6. Предприятие обязано хранить в установленном порядке следующие документы:

а) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения Собственника имущества, касающиеся деятельности Предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

г) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Предприятия;

е) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

ж) аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие имеет право быть участником (членом) других коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника имущества.

5.8. Предприятие не вправе создавать другие унитарные (дочерние) предприятия с правами юридического лица, выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.9. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия.

VI. Управление Предприятием

6.1. Единичным исполнительным органом Предприятия является его директор. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества.

6.2. Директор Предприятия назначается на должность Собственником имущества.

Заключение трудового договора с директором, его изменения, дополнения осуществляется на основании его личного заявления Собственником имущества с изданием соответствующего распорядительного документа.

Расторжение (прекращение) трудового договора с директором Предприятия производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и условиями договора. Расторжение (прекращение) трудового договора оформляется распорядительным документом.

6.3. Директор, действуя на основе единоличия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества.

Директор Предприятия выполняет следующие функции:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- распоряжается имуществом Предприятия, в том числе денежными средствами;
- от имени Предприятия совершает сделки, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия;
- после согласования с Собственником имущества утверждает структуру и штаты предприятия, смету доходов и расходов, Положение об оплате труда работников, Положение о премировании работников предприятия и иные локальные акты, связанные с трудовым законодательством;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- осуществляет прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора после согласования с Собственником имущества;
- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества и действующим законодательством;
- обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского, трудового и иных норм законодательства в деятельности Предприятия, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность предприятия;
- организует выполнение решений Собственника имущества;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном Собственником имущества;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- несет ответственность за всю деятельность предприятия в целом и несет иные виды ответственности предусмотренные действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных

органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества.

6.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

6.7. Компетенция Собственника имущества:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных правовыми актами на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) согласовывает штатное расписание и структуру Предприятия;
- 18) в случае, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

19) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные настоящим Уставом и законодательством.

VII. Порядок распределения прибыли. Резервный фонд.

7.1. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

7.2. Размер части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в местный бюджет, и утверждение порядка ее перечисления устанавливаются правовыми актами уполномоченного на то органа местного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск.

Расчет суммы, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования г. Саяногорск, осуществляется Предприятием самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за прошедший финансовый год, и представляется Предприятием в орган Администрации муниципального образования город Саяногорск, уполномоченный на управление муниципальным имуществом не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган.

Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования г. Саяногорск осуществляется Предприятием ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата, назначение платежа, код бюджетной классификации.

7.3. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не более 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

VIII. Учет, отчетность, контроль за деятельностью Предприятия

8.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия, осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и предоставляет Собственнику имущества и другим органам отчетность в порядке и в сроки установленном действующим законодательством.

Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в установленном Собственником имущества порядке.

8.2. Предприятие обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

8.5. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

8.6. Собственник имущества принимает решение о проведении аудиторской проверки Предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

Предприятие может заключать договоры на аудиторское обслуживание с аудиторской организацией (аудитором) по согласованию с Собственником имущества.

Аудиторские проверки бухгалтерской отчетности Предприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия.

IX. Филиалы и представительства Предприятия

9.1. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

9.2. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке.

X. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

10.4. При ликвидации документы Предприятия передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющей делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск



В.П. Клундук

Прочитано, прошито
и склеено
девел
Листов
Главный специалист канцелярии
[Подпись]



Маскрий
В Единый государственный реестр юридических лиц
выдана запись "23" 12 2011 года
ОГРН 1021500672991
ГРН 3141902093699
[Подпись: И.А. Шаманов]

